Tutorer et former en situation de travail (FEST)

Version mise à jour : Novembre 2026 · v2026-11

PUBLIC CONCERNÉ

- Experts métiers, tuteurs, référents AFEST
- Chefs d'équipe ou opérateurs impliqués dans la transmission des savoir-faire

COMPÉTENCES VISÉES

Transmettre son savoir-faire métier à un nouveau collaborateur, en concevant et en animant des séquences de formation en situation de travail.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES INTERMÉDIAIRES

Au fil des séquences, le participant sera capable de :

- Nommer les compétences et les qualités d'un formateur en situation de travail
- Identifier les principes qui favorisent l'apprentissage (neuropédagogie) et distinguer l'AFEST du tutorat
- Situer les étapes d'un parcours AFEST et le rôle de chaque acteur
- Exprimer une consigne claire et adapter sa communication à son interlocuteur (DISC)
- Transmettre des instructions au poste selon la méthode TWI
- Animer et tracer une séance AFEST liée à son activité
- Repérer les difficultés d'un apprenant, y remédier et appliquer la réflexivité à sa pratique
- Définir un plan d'action pour transférer ces pratiques sur le terrain

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES FINAUX

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les bonnes postures d'un formateur.
- Distinguer les différentes modalités de formation au poste et décrire le cadre appliqué à l'AFEST.
- Communiquer efficacement dans les situations de formation en situation de travail.
- Animer et tracer les séquences de formation en situation de travail (AFEST).
- Évaluer les progrès des apprenants.

MODALITÉS D'ACCÈS ET D'ÉVALUATION

Entretien de cadrage préalable pour définir les besoins, valider les objectifs et planifier la session.

Évaluation : Grille de positionnement en amont et en fin de parcours. Quiz interactif. Grille d'évaluation de la pratique AFEST. Co-évaluation. Évaluation formative en situation et entre pairs. Observation et feedback à chaud. Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid à 3 mois.

RECONNAISSANCE DÉLIVRÉE ET FINANCEMENT

Reconnaissance : Formation non certifiante (sans certification RNCP ni RS). Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis à chaque participant.

Financement : Financement par l'entreprise. Prise en charge possible par l'OPCO de l'entreprise, selon ses critères. Formation non éligible au CPF.

Prérequis
Expérience significative sur le poste de travail, appétence pour la transmission et intérêt pour l'apprentissage en situation de travail

Effectif
2 à 6 participants

Déroulement
Présentiel, intra-entreprise

Durée
17 h 30 (5 × 3 h 30) : 2 demi-journées en salle et 3 demi-journées sur le terrain

Lieu
Sur site (ateliers, zones de production ou bureaux)

Dates
À définir avec l'entreprise

Tarif
À partir de 1 290 € HT la journée, hors frais de déplacement. Devis personnalisé sur demande.

Délai d'accès
1 mois en moyenne après validation de la convention

Accessibilité
Formation accessible aux personnes en situation de handicap, avec adaptation possible. Référent handicap : Yannick Orieux, yannick@negoforte.fr, 06 87 75 89 30.

Contact et inscription
Yannick Orieux, 06 87 75 89 30, yannick@negoforte.fr

Résultats
Indicateurs de résultats et méthode de calcul publiés sur negoforte.fr

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Ateliers actifs et jeux pédagogiques
- Démonstration d'une séance AFEST
- Mise en situation entre pairs, sur une activité de son périmètre
- Séances AFEST sur le poste de travail, avec observation et feedback du formateur
- Débriefings et analyse de pratique
- Supports remis : livret AFEST, modèle de standard JI et plan d'action individuel

CONTENU

- **Posture du formateur**
  - Compétences et qualités du formateur en situation de travail
- **Modalités de formation**
  - Principes de l'apprentissage
  - Cadre réglementaire, bénéfices et contraintes de l'AFEST
  - AFEST et tutorat : différences et complémentarités
  - Étapes du parcours et rôle de chacun
- **Communication**
  - Formuler et reformuler une consigne
  - Adapter sa communication (DISC)
  - Méthode TWI et rédaction d'un standard
- **Animer une séance**
  - Structure et traçabilité d'une séance
  - Mise en situation entre pairs avec feedback
  - Repérer les difficultés, remédiation et recadrage (DESC)
- **Évaluation**
  - Outils de réflexivité
  - Positionnement et co-évaluation
- **Sur le terrain, au poste de travail**
  - Analyser les situations de travail : gestes clés, difficultés et écarts de pratique
  - Animer des séances AFEST sur le poste, avec observation et feedback
  - Faire le retour d'expérience, se co-évaluer et définir son plan d'action